

Základní škola a mateřská škola Neslovice

Vnitřní směrnice

– Zásady práce s daty obsahující osobní údaje

Pojmy:

Osobní údaje jsou jakékoli informace o identifikovaném nebo identifikovatelném subjektu údajů. Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Mezi obecné osobní údaje řadíme jméno, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, ale také IP adresu a fotografický záznam. Vzhledem k tomu, že se GDPR vztahuje i na podnikající fyzické osoby, řadíme mezi osobní údaje i tzv. organizační údaje, kterými jsou například e-mailová adresa, telefonní číslo či různé identifikační údaje vydané státem.

Práva a povinnosti související s ochranou osobní údajů jsou obsažena:

Evropské směrnici 95/46/ES a souvisejícím zákoně č. 101/2000 Sb.

Základní povinnosti:

- zaměstnanci pracující s osobními daty jsou povinni se seznámit s uvedenou vyhláškou a souvisejícím zákonem
- zaměstnanci jsou povinni dodržovat pravidla pro práci s osobními údaji tak aby nedošlo k jejich zneužití neoprávněnými osobami
- v případě, že dojde k úniku informací, nebo jen k pouhému podezření z úniku, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost oznámit svému nadřízenému

Opatření:

- data obsahující osobní údaje jsou zpracovávána pouze na pracovních stanicích nebo přenosných počítačích vedených v evidenci školy se zabezpečeným přístupem (účet chráněný heslem)
- přenos dat mezi uživateli je veden chráněným přenosovým systémem (Office 365), případně pomocí sdíleného úložiště ve vnitřní síti školy (ZŠ Neslovice – vymezená kapacita disku na serveru, ZŠ Tetčice - diskové úložiště NAS)
- v případě přenosu dat pomocí přenosných úložišť (USB disku), jsou soubory zabezpečeny šifrováním celého disku nebo zaheslováním přenášených souborů
- přenos dat jinými cestami bez příslušného zabezpečení je nepřípustné
- nedoporučuje se zpracovávat data s osobními údaji na soukromých zařízeních. Pokud je to nezbytně nutné, musí být zařízení odpovídajícím způsobem zabezpečena (přenosné počítače, mobilní telefony)
- o zařízeních, kde dochází k práci či přenosu dat s osobními údaji je vedena evidence, jejich vyřazení, přeřazení k jiným účelům, fyzická likvidaci se řídí příslušným skartačním řádem
- obsah Webových prezentací a prezentací na sociálních sítích se řídí výše uvedenou vyhláškou a je za školu stanovená pověřená osoba, která za nezávadnost obsahu v duchu směrnice GDPR zodpovídá

Příloha: Rozdělovník s podpisovým archem



Směrnici zpracoval: Ing. Roman Růžička, správa ICT

Směrnici schválila: Mgr. Lenka Odehnalová, ředitelka školy

Vnitřní směrnice nabývá platnosti: 2. 9. 2019