

**Složení školské rady pro volební období září 2016- srpen 2019
při ZŠ a MŠ Neslovice**

Zástupci rodičů:

Eva Zimová
Ivana Paiková
Ivan Dostál

Zástupci zřizovatele:

Gabriela Nosková
Ludmila Vozdecká
Jan Kejda

Zástupci školy:

PaedDr. Ludmila Vojtíšková – učitelka ZŠ Tetčice
Mgr. Petra Jonášová – učitelka ZŠ Neslovice
Jana Kocourková- vedoucí vychovatelka ŠD

Jednací řád školské rady

ZŠ a MŠ Neslovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

1.

Školská rada vykonává svou působnost podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

2.

Rada školy se schází ke svým schůzím nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnost školské rady stanovenou zákonem a členové školské rady o nich musí být informováni nejméně 14 dní předem.

Pokud nebude některý člen školské rady řádně a průkazně informován o termínu schůze, a v důsledku toho se jí nezúčastní, bude hlasování v školské radě neplatné, pokud by hlas chybějícího člena mohl ovlivnit výsledek tohoto hlasování.

3.

Činnost rady školy organizuje, schůze svolává a řídí její předseda; v době nepřítomnosti předsedy školské rady jedná na základě jeho písemného pověření člen školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

4.

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele a zřizovatele školy.

5.

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání školská rada provede kontrolu plnění úkolů a projedná informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud byl k jednání školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů rady.

6.

Rada se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Rada projednává návrh rozpočtu školy na další rok a vyjadřuje se k rozboru hospodaření školy, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.

7.

Usnesení rady školy, resp. zápis z jednání rady školy vyhotovuje písemně člen rady školy k tomuto úkonu radou pověřený (zapisovatel), podepisuje ho předseda a zapisovatel.

8.

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy školy a zprávy o hospodaření školy. Rada rovněž uvede, zda byly projednány návrhy na jiné koncepční záměry rozvoje školy, vyjádří se k návrhům školních vzdělávacích programů.

9.

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být provedeny pouze na základě schválení nadpoloviční většinou všech členů rady školy.

10.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.

V Neslovicích 1. 9. 2016